

Liceul Tehnologic Tase Dumitrescu

Mizil, Str. Mihai Bravu, Nr. 116

Tel: 0244250243; Fax: 0244251000

E-mail: liceultasedumitrescu2020@gmail.com



Regulament intern

Aprobat in sedinta CA din 9.09.2024



DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament Intern este elaborat în concordanță cu: prevederile Constituției României, ale Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 modificate și completate, ale Codului de Etică elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din Ordinul MECD nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar, ale Statutului Personalului Didactic (prezent în Legea 1/2011 la Titlul IV), ale OME nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului, ale art. 242 din Legea nr. 53 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Întreaga activitate în școală va trebui să fie orientată spre îndeplinirea cerințelor cuprinse în articolele nr 2 și 4 din Legea învățământului preuniversitar, după cum urmează: "Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii".

Art. 3. Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile morale civice și de respectul pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Art. 4. În concordanță cu prevederile de mai sus ne propunem ca:

- misiune: a învăța să știi; a învăța să faci; a învăța să trăiești; a învăța să fii
- viziune: *construirea unui climat educațional optim care vizează dezvoltarea elevilor în perspectiva afirmării personalității fiecăruia și adaptării la o societate în perpetuă schimbare, egalitatea șanselor pentru toți elevii și punerea în valoare a aptitudinilor și intereselor acestora.*

Art. 5. Prezentul Regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți, Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, ce poate fi consultat în întregime la bibliotecă și pe pagina web a școlii la adresa www.liceultasedumitrescu.ro

Art. 6. Regulamentul școlii noastre va putea fi consultat și pe pagina web a școlii, precizată la art. 5 și va fi prezentat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

Art. 7. Regulamentul este aplicabil tuturor persoanelor din Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control, elevilor și părinților/tutorilor legali ai acestora.

Art. 8. Regulamentul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 9. Respectarea prevederilor prezentului regulament reprezintă o garanție a creșterii calității și a prestigiului învățământului preuniversitar în Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, scop pentru care ne propunem următoarele obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui regulament;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și a funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;

- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării unor valori și a unor principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 10. Orice persoană din Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului regulament care funcționează ca un contract.

Titlul I: CODUL DE ETICĂ PENTRU PROFESORII DIN LICEUL TEHNOLOGIC „TASE DUMITRESCU”

Capitolul I: VALORI, PRINCIPII SI NORME DE CONDUITA

Art. 11. Reglementările din acest capitol vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, indiferent de statutul deținut.

Art.12. Personalul din Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” responsabil cu instruirea și educația, în mod particular, cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;

l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;

m) respingerea conduitelor didactice inadecvate;

n) respectarea programului de lucru și a calendarului de activități educaționale permanente și ocazionale stabilite de către conducerea unității școlare;

o) respectarea unei tinute morale și a unui limbaj standard, precum și a unei atitudini adecvate statutului de cadru didactic;

p) respectarea unui cod vestimentar conform cu statutul de educator (camasi, bluze, fuste midi sau lungi sau pantaloni largi - pentru femei; camasi și pantaloni lungi - pentru barbati).

Art. 13. (1) În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

☐ supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților cu caracter educativ, atât în cadrul celor organizate în unitatea noastră, cât și în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

☐ interzicerea agresiunilor fizice, verbale precum și a tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

☐ asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

☐ excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

☐ interzicerea relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale, precum și a hărțuirii sexuale.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice:

☐ principiul asigurării caracterului obiectiv al evaluării și al autoevaluării didactice;

☐ principiul caracterului interactiv al evaluării și al autoevaluării didactice;

☐ principiul contextualizării performanțelor școlare ale elevilor.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

☐ fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

☐ solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;

☐ traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

☐ colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade etc.).

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.14. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită**:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental; profesorul are obligația de a oferi o ora de consultatie saptamanal

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă ale elevilor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului avut în vedere;

i) interzicerea prezenței părinților în cancelarie.

Art. 15. Cadrele didactice din Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) oricărui membru al corpului profesoral ii sunt interzise fraudă și plagiatul;
- c) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie cu privire la convingerile politice și religioase;
- d) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- e) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- f) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- g) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- h) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral al Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu”, cu excepția situațiilor reglementate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- i) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- j) orice membru al corpului profesoral are dreptul să recurgă la reacția publică - prin drept la replică mass-media, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, a sistemului de învățământ preuniversitar românesc;
- k) toate cadrele didactice au obligația de a consulta, cel puțin o dată pe zi, poșta electronică, grupul de whatsapp pentru a se informa despre eventualele comunicări din partea liceului;
- l) toate cadrele didactice au obligația de a efectua serviciul pe școală în mod echitabil;
- m) toate cadrele didactice au obligația să participe la pachetul standard de activități (pachetul va fi stabilit de Comisia de Etică).

Art. 16. Persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri înstructuri de conducere**, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a controlului, a îndrumării și a consilierii manageriale corecte și obiective;
- j) certificarea cadrelor didactice cu documentele corespunzătoare acțiunilor desfășurate în Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”

Art. 17. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise**:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea lor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- h) consumul de alimente și de guma de mestecat în timpul orelor de curs;
- i) solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al profesorului;
- j) solicitarea elevilor sau a altor persoane decât a colegilor profesori pentru transportul cataloagelor sau al documentelor școlare.

Art. 18. În **relația cu instituțiile și cu reprezentanții comunității locale**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale care au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest fapt;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 19. Sarcinile profesorului de serviciu

- 1. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
- 2. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase), asigurând adoptarea unui comportament civilizat definit în prezentul regulament.
- 3. Profesorii de serviciu vor asigura respectarea articolului din prezentul regulament privind interzicerea fumatului în incinta școlii.
- 4. Profesorul de serviciu va număra cataloagele și le va încuia în fișetul din cancelarie (corp A și corp B), la ora 14 pe cele pentru ciclul I liceu și la ora 20 pe cele pentru ciclul II.**
- 5. Profesorul de serviciu va verifica la începutul și la sfârșitul intervalului orar în care este de serviciu existența numărului corespunzător de cataloage și condiții. În cazul unor neconcordanțe anunță directorul școlii.**
- 6. Profesorul de serviciu are îndatorirea de a nu lăsa niciun elev să părăsească curtea școlii fără aprobarea dirigintei sau a direcțiunii și va supraveghea elevii pe durata pauzei.

Capitolul II: RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREAPREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ PENTRU PROFESORI

Art. 20. Conform art. 211 din Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023, la nivelul unitatii scolare se constituie Comisia de cercetare disciplinara, atunci când este cazul.

Art. 21. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar din cadrul unitatii noastre școlare, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului regulament, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza Comisia de Etică constituită la nivelul ISJ Prahova, Consiliul Profesoral și/sau Consiliul de Administratie.

Art. 22. Procedurile aprobate de către membrii Consiliului Profesor al privind analiza și soluționarea prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 23. Prezentul regulament face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate, dar dovedite, a prevederilor Codului, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de etică.

(2) În cazul încălcării intenționate, dar dovedite, a prevederilor Codului, Comisia de cercetare disciplinară instituită la nivelul unității de învățământ, poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Reprezentativ al Părinților, Consiliului Școlar al Elevilor:

a) rezolvarea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul Comisiei de cercetare disciplinară a Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” și informarea Consiliului de Administrație al unității, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;

c) propune Consiliului Profesor al Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic”, ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a prezentului Regulament.

Titlul II. REGULAMENT PENTRU ELEVII LICEULUI TEHNOLOGIC „TASE DUMITRESCU”

Capitolul I. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

A. Comportamentul în școală

Art. 24. Opțiunea pentru Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în școală, cât și în afara acesteia. Prin sintagma „comportament civilizat” înțelegem:

- a. Respectul manifestat constant față de colegi, față de profesori și față de personalul auxiliar al școlii.
- b. Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate;
- c. Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (dar cu medierea dirigintelui sau a direcțiunii). Elevii și părinții acestora au dreptul la o discuție într-un cadru adecvat (timp suficient, absența factorilor perturbatori) cu profesorul de specialitate, cu dirigințele sau directorii școlii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinței în acest sens;
- d. Evitarea distrugerii bunurilor școlii, a celor personale sau ale colegilor;
- e. Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei;
- f. Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate se reduce, de fapt, la complicitate și la tăinuirea adevărului.
- g. O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită;

Art. 25. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia școlii, începând cu locul din clasă;

Art. 26. Se interzice consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (ex: gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri) în clădirile Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu”. În situația în care elevii vor fi depistați consumând aceste produse, profesorii vor anunța dirigințele, părinții și conducerea liceului.

Art. 27. Elevilor le este interzis să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc. În situația în care elevii vor fi depistați deținând sau consumând aceste produse sau practicând jocuri de noroc, profesorii vor anunța dirigințele, părinții și conducerea liceului.

Art. 28. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate decătore cei vinovați diriginților.

a) Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, persoanele responsabile (pentru cazul încare elevii lipesc afise fără acordul adultilor), coordonatorul de proiect, respectiv dirigințele, răspunde de refacerea zugrăvelii;

b) În cazul deteriorarilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vorsuporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu secunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă. Cercetarease va efectua de către dirigințe, în decurs de maxim 2 săptămâni, iar remedierea sau înlocuirea se va face în cel mult 3 săptămâni de la incident.

c) Elevii vor folosi laboratoarele din liceu doar cu aprobarea unui profesor învedere pregătirii unei activități școlare.

Art. 29. La intrarea în sălile de curs, elevii au obligația să închidă telefoanele mobile sau **sa le tina in ghiozdan pe modul silentios**. În timpul lucrărilor scrise, profesorul poate cere depunerea telefoanelor pe catedră. În cazul utilizării telefoanelor mobile indiferent de scop sau de modalitatea de uz (sună, vibrează, muzica, jocuri), fara acordul profesorului de la ora respectiva, cadrele didactice vor semnala incidentul Comisiei de disciplina pentru elevi, care va ancheta cazul si va propune sanctiuni conform prezentului Regulament;

Art. 30. Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este interzisă, fiind permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului. În situatia în care se constată înregistrarea audio sau video se vor aplica sanctiuni conform prezentului Regulament;

Art. 31. După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate în coșul degunoi;

Art. 32. Elevii nu vor părăsi curtea școlii pe durata cursurilor;

Art. 33. Le sunt interzise elevilor consumul de băuturi răcoritoare și alimente în laboratoare si introducerea în sălile de curs a băuturilor în pahare de plastic.

B. Organizarea activității didactice

Art. 34. (1) Părinții pot cere diriginților, în scris, învoirea copiilor pentru 40 de ore de curs/an, fara a depasi 20% din totalul orelor alocate unei discipline; Toate cererile de invoire vor fi adresate dirigintelui, vizate de direcorul unitatii de invatamant si inregistrate la secretariatul unitatii școlare. Elevele gravide si elevii parinti au dreptul la motivarea abesentelor pe baza de cerere, in limita a 100 de absente pe an școlar, dar nu mai mult de 40% din numarul de ore alocate unei discipline.

(2) Elevii participanti la olimpiadele si concursurile nationale si internationale pot fi scutiti, de către profesorul de specialitate, de la ore astfel: pentru etapa pe școala, două zile, pentru etapa

judeteană patru zile, iar pentru etapa națională și pentru concursurile internaționale opt zile de curs.

Art. 35. Elevii vor părăsi sălile de curs imediat după încheierea orelor.

Art. 36. În timpul cursurilor elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii care părăsesc sala de curs din motive personale și fără acordul profesorului vor fi notați în catalog.

Art. 37. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, seful clasei va anunța direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

Art. 38. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, al pauzelor și al activităților extrașcolare.

Art. 39. Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate.

Art. 40. Notarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent în concordanță cu programele școlare ale ME, respectând și următoarele:

- a. Nota 1 va fi acordată numai pentru fraudă;
- b. Pentru activitatea din timpul unui modul, profesorul poate acorda o notă, cu acceptul elevului, o singură dată pe modul, dacă elevii au fost informați la începutul modulului în legătură cu această intenție;
- c. Profesorii vor verifica efectuarea temelor în mod regulat, cel puțin prin sondaj. Corectarea va fi realizată cel puțin o dată pe modul pentru fiecare elev. Neefectuarea temelor poate duce la obținerea unei note scăzute sau poate duce la scăderea notei la următoarea evaluare orală sau scrisă, dacă elevii au fost informați de la începutul anului școlar în legătură cu această intenție;
- d. Profesorul poate acorda cel mult două note pe an pentru portofolii sau proiecte realizate, după corectarea și prezentarea acestora în timpul orelor de curs.

Art. 41. Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, indiferent de media obținută, dar nu mai mică de 9.00. Următorii trei elevi clasati, cu medii de cel puțin 8,00 vor primi diplome cu specificația „mențiune”.

Art. 42. Anunțurile și titlurile materialelor expuse pe holuri se vor formula în limba română cu excepția acelor care aparțin proiectelor catedrelor de limbă străină.

Art. 43. Transferul elevilor în cadrul școlii se poate realiza respectând prevederile OME nr. 5726/2024, Capitolul IV- Transferul elevilor.

Art. 44. Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de diferență se constituie atunci când este cazul, prin decizia directorului unității de învățământ. Modulele/disciplinele la care

se susțin examene de diferență se stabilesc în urma consultării planurilor-cadru și a planurilor de învățământ, de către Comisia pentru curriculum.

C. Abateri disciplinare

Art. 45(1). Profesorii nu au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul cursurilor. Un comportament considerat de profesor ca inadecvat va fi semnalat dirigintelui clasei.

(2) Nota la purtare se stabilește la finalul fiecărui interval de cursuri (modul) de către diriginte, după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de **comportamentul** elevului.

(3) Stabilirea notei la purtare **în funcție de absentele** nemotivate se va face în felul următor (Art. 28(2) din Statutul elevului): „pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 20 % din absențe nejustificate din numărul total de ore la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct”.

Nota la purtare se va stabili astfel:

- 1-19 absente nemotivate – nota 10
- 20-39 absente nemotivate – nota 9
- 40-59 absente nemotivate – nota 8
- 60-79 absente nemotivate – nota 7
- 80-99 absente nemotivate – nota 6
- Peste 100 absente nemotivate – nota 5

(4) Media la purtare rezultată la finalul anului școlar este media notelor la purtare acordate pentru comportament, la finalul fiecărui modul de cursuri, și se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în funcție de numărul absențelor nemotivate acumulate.

(5) Mediile sub 7 se aprobă în Consiliul Profesoral. Elevii cu media anuală sub 6 la purtare sunt declarați repenți.

Art. 45 (2) În cazul elevilor din învățământul liceal (clasele IX-XII), bursa socială se **SUSPENDĂ** la 10 absențe nemotivate luna la propunerea comisiei de management al burselor.

(1) În cazul elevilor din învățământul profesional (clasele IP, IIP, IIIP) acestea pot cumula bursa de merit sau de reziliență cu bursa tehnologică conform art.13 lit.5 din OME 5518/2024.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursa de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

Art. 7(3) „Bursa tehnologică “ nu se acordă pe o perioadă de o lună dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna precedentă.

„Bursa tehnologica “ nu se acordă pe o perioadă de 3 luni în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea notei la purtare sub 7, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, sau la pierderea calitatii de elev, conform prevederilor legislative in vigoare.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică, începând cu luna următoare constatării situațiilor sus-menționate, pe o lună, 3 luni sau 6 luni calendaristice consecutive din timpul anului școlar, respectiv din anul școlar următor, după caz.

(5) Acordarea oricarui tip de bursa încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.46. Când există suspiciuni că un certificat medical sau o învoire de la părinti a fost obținută prin fraudă, documentul respectiv nu va fi luat în considerare.

Art.47. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cupărinții acestora și cu direcțiunea școlii. Diriginții pot cere la secretariat anunțarea telefonică a părinților în cazul constatării la elevi a unor simptome (confirmate de asistentul medical al școlii) sau al pericolului unor epidemii.

Art.48. Elevii care în timpul cursurilor au fost semnalati în baruri vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare cu cel puțin un punct (chiar dacă au scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.

Art.49. În cazul unor încălcări repetate ale prezentului Regulament sau al întârzierii predării unor materiale solicitate de profesori pentru activitatea elevului cu mai mult de o săptămână, profesorii pot solicita contactarea părinților prin intermediul telefonului mobil al elevilor.

Art.50. Sunt interzise postarea de materiale si declansarea, promovarea sau participarea la discutii sau actiuni care aduc sau ar putea aduce prejudicii deorice fel Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” sau personalului acestuia, indiferent de tipul de comunicare (pe hartie, radio, TV, internet etc.) folosit.

D. Activități extracurriculare

Art. 51. Activitățile extracurriculare se bazează pe convingerea colectivului didactic al școlii că cerințele Art. 4 din Legea învățământului nu pot fi îndeplinite doar prin lecții conform planurilor curriculare care se desfășoară în clasă, laboratoare sau în sala de sport, ci si prin alte activități.

Art. 52. Înscrierea elevilor la activitățile internaționale (proiecte de colaborare cu alte școli, schimburi de elevi, excursii de studii, excursii) se poate face numai dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- ☐ caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- ☐ necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
- ☐ responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- ☐ faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- ☐ faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- ☐ faptul că respectarea programului, inclusiv a orelor de curs, este obligatorie;
- ☐ condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- ☐ necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- ☐ elevul poate fi scutit de la ore, numai cu acordul scris al conducerii liceului, cu obligația că elevul va recupera materia și, începând cu a doua zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- ☐ este interzisă pe timpul deplasărilor prezenta în baruri sau consumul de băuturi alcoolice, droguri și este interzis fumatul;
- ☐ este interzisă pe timpul deplasărilor separarea de grup. În cazul acesta elevul care s-a pierdut sau s-a îndepărtat frecvent de grup ori se ignoră solicitările conducătorului de grup/profesorului, elevul va primi interdicția de mai participa la activități extracurriculare timp de un an;
- ☐ este interzisă pe timpul deplasărilor intervenția telefonică sau în alt fel a familiei pentru a permite elevului să se separe de grup fără acordul profesorului;
- ☐ necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect;
- ☐ prezentarea proiectului ori de câte ori elevul va fi solicitat;
- ☐ implicarea în activitățile școlare și după încheierea acțiunii;
- ☐ sancționarea în cazul abaterilor conform regulamentelor școlare;
- ☐ posibilitatea excluderii din proiect/program/competiție în timpul derulării activității extracurriculare în cazul abaterilor repetate sau al deciziei justificate a profesorilor coordonatori de proiect/program/competiție.

Art. 53. Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și civice. Participarea elevilor la proiecte internaționale și la activități care necesită reprogramarea unor ore de curs se aprobă doar dacă în sala de clasă nu sunt probleme (aspect, curățenie, mobilier deteriorat etc.). Participarea la activitățile altor instituții de învățământ

(proiecte, excursii de studii, parteneriate, etc.), care implică absentarea de la ore de curs, este posibilă doar dacă se obține acordul scris al direcțiunii înaintea înscrierii, cu cel puțin doua săptămâni înaintea derulării acțiunii.

Art. 54. Orice excursie neaprobata de conducerea liceului este strict interzisă.

Art. 55. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de directorul liceului.

Capitolul II. REGULI PRIVIND FOLOSIREA LABORATOARELOR DE INFORMATICĂ

Art. 56. Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică în care elevii sunt asistați de un profesor. La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese.

Art. 57. Accesul elevilor în laboratoare se face numai dacă aceștia sunt însoțiți de profesor. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi spațiul laboratoarelor, petrecându-și timpul liber în curtea școlii sau pe holurile clădirii.

Art. 58. Profesorii care folosesc laboratoarele de informatică au obligația de a verifica laboratoarele la începutul și la sfârșitul fiecărei ore în care desfășoară activități educative. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop și orice neregulă va fi semnalată informaticianului școlii. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise, calculatoarele închise și scaunele așezate la locurile lor.

Art. 59. Accesul persoanelor străine este strict interzis în laboratoarele de informatică (autorizarea accesului se face numai de către director).

Art. 60. Este strict interzis consumul de băuturi răcoritoare și de alimente în laboratoarele de informatică.

Art. 61. Directorul și directorul adjunct au obligația de a verifica desfășurarea orelor în laboratoarele de informatică.

Art. 62. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în laboratoarele de informatică a clasei respective pentru patru săptămâni. Răspunderea revine cadrului didactic.

Capitolul III. REGULI DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT ȘI DE COMPORTAMENTALELE ELEVILOR ÎN TIMPUL ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Art. 63. În vederea prevenirii și a înlăturării tuturor cauzelor care pot provoca accidentarea elevilor în timpul orelor de educație fizică și sport, întreceri sportive sau activități turistice ce se desfășoară în școală sau în afara acesteia, se stabilesc următoarele măsuri: Sala de sport va fi utilizată de către elevii și profesorii de specialitate numai pentru desfășurarea lecțiilor la materia Educație fizică și disciplinele opționale din această arie curriculară. Ocazional, se pot organiza activități nespecifice domeniului educație fizică și sport precum: concursuri, festivități, conferințe, ședințe etc. Orice excepție va trebui să aibă acordul directorului liceului.

Pentru orele de curs

Art. 64. La fiecare început de an școlar elevii au obligația să-și controleze starea de sănătate și să prezinte, în prima săptămână de școală, avizul medical cu “apt pentru educație fizică și sport” (aviz de la medicul de familie).

Art. 65. Scutirile de educație fizică și sport temporare sau anuale vor fi prezentate profesorului de educație fizică și sport, specificând în aceasta boala și perioada pentru care a fost eliberat, precum și viza cabinetului unității de învățământ din care face parte elevul.

Art. 66 Elevii scutiți au obligația de a asista la orele de educație fizică și sport conform regulamentelor școlare.

Art. 67. Elevii sunt obligați ca la începutul fiecărei ore sau pe parcursul acesteia să anunțe profesorul atunci când au probleme de sănătate.

Art. 68. Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.

Art. 69. Elevii au obligația de a se prezenta la lecțiile de educație fizică numai în echipament sportiv (pantofi sport, șosete, sort, tricou/maiou și trening) adecvat stării atmosferice în care se desfășoară activitatea.

Art. 70. Elevii care nu se conformează la indicațiile Art 64-69 vor fi notați cu absente la respectivele ore.

Art. 71. Pe timpul desfășurării orelor de educație fizică, elevii nu au voie să poarte: ceasuri, bratari, inele, lantisoare, clame voluminoase, bentite din materiale rigide etc.

Art. 72. Elevii nu au voie să intre în sala de educație fizică și să desfășoare activități fizice decât în prezența profesorilor.

Art. 73. Se interzice elevilor accesul la instalațiile electrice sau la alte instalații care nu sunt necesare activității pe care o desfășoară fără încuviințarea profesorului.

Art. 74. Este interzisă parasirea orei de educație fizică pentru participarea la alte activități extracuriculare fără a avea acordul profesorului.

Art. 75. In timpul procesului de exersare elevii au obligatia sa anunte profesorul in cazul unor defectiuni ale aparatelor sau ale instalatiilor sportive la care lucreaza si sa intrerupa activitatea pana la remedierea acestora.

Art. 76. Exersarea sariturilor la aparate si a elementelor acrobatice din gimnastica se va face numai la indicatia profesorului si cu ajutorul acestuia sau a unui elev desemnat de profesor.

Art. 77. Elevii au obligatia sa nu execute niciun exercitiu la sol sau la aparate pana cand locul respectiv nu a fost parasit de catre elevul executant.

Art. 78. Este interzisa lovirea cu piciorul a mingilor de baschet, volei, handbal etc.

Art. 79. Exersarea aruncarilor (cu mingea de oina sau greutate) se efectueaza numai sub directa supraveghere a profesorului, asigurandu-se spatiul de protectie corespunzator.

Art. 80. Manevrarea aparatelor si a saltelelor de gimnastica se face in perfecta ordine si sub directa supraveghere a profesorului.

Art. 81. Materialele necesare orelor se vor aduce de catre elevii responsabili ai clasei la momentul respectiv.

Art. 82. Este interzisa pe timpul pauzelor folosirea mingilor in salilele de clasă sau pe coridoarele Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu”.

Art. 83. Păstrarea curateniei este obligatorie pentru toti elevii.

Art. 84. Deplasarea elevilor dinspre salile de clasa spre sala de educatie fizica sau terenul de sport, precum si coborarea scarilor se va face numai in coloana cate unul, pe partea dreapta, fara a alerga.

Art. 85. Sunt interzise impingerea, tragerea, piedica, injuriile, sicanarile de orice tip in timpul executiei anumitor elemente motrice.

Art. 86. Fumatul si guma de mestecat sunt strict interzise elevilor in incinta bazelor sportive si a salii de sport.

Art. 87. Elevii au obligatia sa fie prezenti in timp util in sala sau pe teren, sa posede echipament curat (incaltaminte de schimb) si sa astepte pe banca profesorul pana la inceperea orei.

Art. 88. Pentru activitatile sportive desfasurate in aer liber elevii au urmatoarele obligatii:

- sa se deplaseze spre locurile in care se desfasoara ora, in mod civilizat, folosind drumurile de acces.
- sa nu escaladeze si sa nu se catare pe garduri, porti, panouri, pomi etc.

Art. 89. Accesul persoanelor straine este strict interzis in sala sau terenul de sport pe durata orelor fara acordul profesorilor.

Art. 90. Participarea elevilor la competitii sportive:

Activitatile legate de organizarea si participarea elevilor la competitii, atat in cadrul scolii, cat si in afara acesteia impun respectarea urmatoarelor reguli:

Art. 91. In toate ocaziile, atat pe parcursul deplasariilor la competitii, cat si in timpul desfasurarii acestora, elevii trebuie sa aiba o conduita civilizata, respectand cu strictete indicatiile profesorului.

Art. 92. Elevii vor concura numai in echipament corespunzator intrecerilor respective.

Art. 93. In concursurile oragnizate in afara scolii elevii vor merge numai insotiti de profesori, vor respecta regulile de circulatie si vor utiliza corect mijloacele de transport.

Art. 94. În timpul desfasurarii intrecerilor si imediat dupa incheierea lor, elevii nu vor face abuz de bauturi racoritoare si vor respecta toate regulile de igiena prevazute pentru asemenea activitati.

Art. 95. Dupa incheierea concursurilor, participantii se vor deplasa spre iesire cat mai repede posibil, evitand astfel orice discutii sau alte actiuni legate de modul in care s-au desfasurat intrecerile si rezultatele acestora.

Capitolul IV. SERVICIUL PE CLASĂ

Art. 96. Va fi efectuat de 2 elevi/zi, după o planificare care se va afișa.

Art. 97. Fiecare clasă va avea obligatoriu un caiet în care profesorul ultimei ore de curs va consemna constatările privind starea clasei:

- golirea coșului de gunoi
- curățenia
- asezarea scaunelor

Diriginții au obligația de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, precum și observațiile din caietul clasei luând măsurile necesare remedierii deficiențelor

Art. 98. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim 1 oră) dirigintele și femeile de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.

Art. 99. Elevii de serviciu vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa.

Art. 100. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi.

Art. 101. După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu:

- a. vor anunța profesorul că este ultima oră;
- b. vor aștepta împreună cu acesta ieșirea colegilor;
- c. vor verifica curățenia clasei, vor consemna eventualele neajunsuri în caietul clasei;
- d. vor prezenta caietul clasei profesorului de la ultima oră de curs la semnătură;
- e. vor goli coșul de gunoier al clasei.

Art. 102. La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare. Observațiile vor fi trecute în caiet.

Art. 103. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

Capitolul V. SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 104. Efectuarea serviciului pe școală de către elevi este strict interzisă.

Capitolul VI. RAPORTURILE ELEVILOR CU SECRETARIATUL

Art. 105. Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul afișat.

Art. 106. Carnetele de elev și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul dirigintilor.

Art. 107. Adeverințele se eliberează a doua zi, după depunerea cererii începând cu ora 11.

Art. 108. În cazul pierderii carnetului de elev, persoana în cauză se va adresa serviciului secretariat.

Art. 110. Adeverințele pentru călătoriile individuale în afara granițelor, din timpul perioadelor de curs, se vor elibera numai după ce directorul și dirigintele elevului au aprobat cererea părinților privind scutirea de frecvență.

Capitolul VII. RECOMANDĂRI PRIVIND IGIENA ȘI SECURITATEA MUNCII

Art. 111. Elevii nu au voie să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, fire de siguranță fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).

Art. 112. Elevii au obligația să anunțe la secretariatul școlii atunci când constată apariția unor defecțiuni la instalația electrică sau de gaz.

Art. 113. Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor școlii.

Art. 114. În laboratoare, vor fi respectate regulile specifice.

Art. 115. Se vor respecta regulile de circulație. O atenție maximă se impune la traversarea părții carosabile de către pietoni și a schimbării direcției de mers a celor care se deplasează cu bicicleta sau motoreta. Pietonii, bicicliștii și elevii care se deplasează cu motoreta nu vor purta căști pentru a asculta muzică.

Art. 116. Conducerea Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” va lua măsuri pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare.

Art. 117. În cazul îmbolnăvirii, elevii sau părinții trebuie să anunțe profesorul diriginte, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului didactic.

Art. 118. În situația întreruperilor cursurilor din cauza unor situații neprevăzute/calamități naturale (cutremure, inundații, incendii, inzăpeziri etc.) se va anunța Inspectoratul Școlar Județean Prahova situația, în vederea evitării producerii de victime omenești. De asemenea vor fi formulate propuneri de recuperare a cursurilor neefectuate.

Capitolul VIII. ȚINUTA ELEVILOR

Art. 119. Ținuta elevilor trebuie să fie potrivită cu statutul de elev, decentă și neprovocatoare (pentru băieți se recomandă: pantaloni lungi, de culoare neagră sau bleumarin, fără tăieturi, rupturi, cu talie înaltă, cămașă sau tricou de culoare albă, fără imprimeuri, pantofi; pentru fete se recomandă: fuste midi sau lungi de culoare neagră sau bleumarin, pantaloni lungi, de culoare neagră sau bleumarin, fără tăieturi, rupturi, cu talie înaltă, cămașă sau tricou de culoare albă, fără imprimeuri, ciorapi de culoare bej, gri sau negru, pantofi).

Art. 120. Este interzisă purtarea pantalonilor scurți și a maiourilor la vedere de către băieți. Este interzisă purtarea fustelor mini, a pantalonilor scurți, a pantalonilor cu talie joasă, a colanților, a bluzelor scurte tip bustieră, de către fete.

Art. 121. Ținuta oficială recomandată pe parcursul evenimentelor organizate în cadrul Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” de către alte instituții/autorități unde elevii reprezintă școala noastră este: pentru băieți cravată, costum și pantofi iar pentru fete costum talior.

Art. 122. Este interzisă afișarea pe articolele de îmbrăcăminte a mesajelor cu caracter agresiv, obscen sau antiumanist.

Capitolul IX. Abateri și sancțiuni

Art. 123. La nivelul unitatii de invatamant se constituie Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de coruptie si discriminarii în mediul școlar si promovarea interculturalitatii, prin decizia directorului, in acord cu prevederile OME nr. 5726/2024.

Art. 124. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de coruptie si discriminarii în mediul școlar si promovarea interculturalitatii ancheteaza cazurile indisciplina semnalate de personalul scolii si face propuneri de sanctiuni, respectand prezentul Regulament.

Art. 125. Propunerile de sanctiuni formulate de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de coruptie si discriminarii în mediul școlar si promovarea interculturalitatii sunt comunicate Consiliului clasei din care face parte elevul pentru care s-a propus sanctiunea.

Art. 126. Consiliul clasei stabileste notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, in functie de comportamentul acestora in unitatea de invatamant, luand in considerare propunerile Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de coruptie si discriminarii în mediul școlar si promovarea interculturalitatii, daca este cazul, si propune Consiliului Profesoral validarea mediilor mai mici decat 7.

Art. 127. Pentru abateri disciplinare, vor fi aplicate sanctiunile prevazute in OME nr. 5707/2024 - Statutul elevului, insotite de scaderea notei la purtare, dupa cum urmeaza:

1. Bataie in scoala – grava – nota 4 la purtare; altercatie – 2 puncte la purtare
2. Amenintari la adresa colegilor si la adresa personalului scolii – 4 puncte la purtare
3. Injuraturi la adresa colegilor, a personalului scolii si a persoanelor din exteriorul scolii – 3 puncte la purtare
4. Comportament inadecvat (limbaj, gestică, atitudine) in incinta scolii – nota 3 la purtare
5. Consum de bauturi alcoolice, droguri, plante etnobotanice in incinta scolii sau prezentarea la cursuri sub influenta acestora – nota 3 la purtare;
6. Fumat in incinta scolii – 1 punct la purtare de fiecare data cand elevul este prins
7. Introducerea in scoala a obiectelor periculoase (cutite, sabii, briceaguri, spray-uri paralizante, petarde etc.) precum si a substantelor periculoase (alcool, droguri, plante etnobotanice etc.) - 4 puncte la purtare
8. Distrugerea bazei materiale a scolii (mobilier, usi, ferestre, lambriuri, table, camere video, prize, intrerupatoare, calculatoare etc.) - 4 puncte la purtare si recuperarea fizica a pagubei
9. Nerespectarea tinutei decente atrage dupa sine scaderea notei la purtare cu cate 1 punct pentru fiecare abatere.

10. Se considera abatere disciplinara si comportament inadecvat, stationarea elevilor in fata celor doua intrari ale scolii si folosirea unui limbaj trivial – 2 puncte la purtare

11. Accesul baietilor in grupurile sanitare ale fetelor constituie grava abatere disciplinara si se sanctioneaza cu scaderea notei la purtare cu 3 puncte, de fiecare data cand elevul este prins.

12. Se interzice elevilor ca in timpul programului si dupa terminarea acestuia sa intre sau sa ramana in salile de clasa ramase libere din diverse motive (ore de informatica, educatie fizica, terminarea programului etc.). Elevii surprinsi vor fi sanctionati cu scaderea notei la purtare pana la 4.

13. Se interzice elevilor deranjarea orelor de curs prin zgomotul de pe holuri, folosirea telefoanelor mobile, deschiderea usilor salilor de curs – 2 puncte la purtare

14. Inregistrările audio/video a activitatilor didactice fara acordul cadrului didactic sunt interzise – se sanctioneaza cu scaderea notei la purtare cu 2 puncte

15. Inregistrările audio/video a activitatilor didactice fara acordul cadrului didactic si postarea acestora pe internet sunt interzise – se sanctioneaza cu scaderea notei la purtare pana la 4.

16. Postarea pe internet a materialelor audio sau filmate in care sunt prezenti elevi din scoala in ipostaze nepotrivite a inregistrarilor unor batai intre elevi sau in care sunt implicati elevi ai scolii este interzisa si se sanctioneaza cu nota 4 la purtare.

17. Utilizarea telefoanelor mobile in timpul orelor de curs pentru conversatie, jocuri, ascultat muzica, fara acordul profesorului **este interzisa** si se sanctioneaza cu scaderea notei la purtare cu cate un punct de fiecare data cand elevul este prins.

18. Sunt interzise cu desavarsire si se sanctioneaza cu **nota 4 la purtare** urmatoarele fapte:

- Obligarea colegilor prin forta sau prin amenintari sa cedeze telefoanele mobile pentru a fi utilizate de catre alti elevi care nu sunt proprietarii de drept ai telefoanelor
- Obligarea colegilor prin forta sau prin amenintari sa cedeze banii pe care ii au asupra lor pentru a fi utilizati/insusiti de catre alti elevi
- Folosirea/insusirea unor obiecte personale ale colegilor

Art. 128. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.

Art. 129. Elevii și profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform prevederilor OME nr. 5726/2024. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

Art. 130. In cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția.

Art. 131. Elevii claselor care tăinuiesc fapte de: agresiune verbală sau fizică, încălcare a regulilor de igienă, deteriorare a bunurilor școlii vor fi excluși de la toate activitățile extrașcolare pentru 6 luni.

Art. 132. Elevii care deranjează orele, vor fi îndrumați către biblioteca liceului unde vor desfășura alte tipuri de activități, sub îndrumarea bibliotecarului școlii.

Art. 133. Cazurile de abateri disciplinare vor fi analizate în Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. Aceasta propune sancțiuni în acord cu OME nr. 7526/2024 și cu OME nr. 5707/2024, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 134. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității va instiinta dirigintele cu privire la aplicarea sancțiunii, astfel încât acesta să poată aduce la cunoștința elevului/tutorelui, în scris, tipul sancțiunii aplicate, în maxim 5 zile de la aplicare.

Art. 135. Elevul/tutorele legal al acestuia au dreptul să conteste sancțiunea aplicată.

Capitolul X. RECOMPENSE PENTRU ELEVI

Art. 136. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, după caz, cu:

1. evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral;

2. acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;

3. premii de onoare ale instituției de învățământ pentru rezultate remarcabile la olimpiade școlare pe diferite domenii (științe ale naturii, matematică, literatură, limbi străine, istorie, geografie, științe sociale, sport) sau pentru atitudine civică exemplară.

Titlul III. FUNCȚIONAREA COMISIILOR/COMPARTIMENTELOR

Capitolul I. COMISIILE METODICE/ARIILE CURRICULARE

Art. 137. Comisiile metodice/ariile curriculare se constituie prin decizia directorului unității de învățământ, dacă Consiliul de Administrație hotărăște constituirea. Numărul minim de membri este 3.

Art. 138. La nivel de unitate se numeste un responsabil al ariei curriculare Tehnologii, precum si responsabili ai celorlalte arii curriculare, daca Consiliul de Administratie hotaraste constituirea acestora.

Capitolul II. COMISIILE DE LUCRU

Art. 139. Se constituie și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 71, având caracter permanent, temporar sau ocazional. Atributiile și procedurile de lucru ale acestor comisii se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare, la data constituirii comisiei respective.

Art.140. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii se constituie anual, cu respectarea prevederilor Legii nr. 87/2006 – Legea asigurării calitatii educației.

Art. 141. Atributiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei.

Art. 142. Comisia pentru curriculum este constituită, de regulă, din responsabili catedrelor/ariilor curriculare, la prima ședință din noul an școlar, în acord cu prevederile OME nr. 5726/2024.

Art. 143. Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții principale:

- a) asigura documentele curriculare în vigoare pentru toate ariile curriculare
- b) creează și gestionează baza de date privind curriculumul în dezvoltare locală

Art. 144. Responsabilul cu întocmirea orarului are următoarele atribuții:

- a) realizarea orarului școlii în timp util și în conformitate cu principiile și criteriile psihopedagogice;
- b) realizarea unor ore speciale în perioadele de aplicare a simularilor/evaluarilor din cadrul examenului de bacalaureat sau în situații cu totul deosebite.

Art. 145. Comisia pentru formarea dezvoltare în cariera didactică se constituie, de regulă, la prima ședință din noul an școlar, conform prevederilor OMEnr. 5726/2024.

Art. 146. Comisia pentru formarea dezvoltare în cariera didactică are următoarele atribuții:

- a) consultarea strategiei instituției privind dezvoltarea în perspectivă a resurselor umane;
- b) identificarea și monitorizarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice la nivelul anului școlar în curs;
- c) colaborarea cu conducerea școlii în proiectarea, coordonarea și derularea unor programe de formare adresate cadrelor didactice din școală;
- d) monitorizarea tuturor cadrelor didactice implicate în anumite programe și cursuri de perfecționare și formare continuă;

- e) propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională din școală;
- f) participarea la cursuri de formare pe proiecte și programe comunitare;
- g) stimularea cadrelor didactice mai puțin implicate în vederea participării la programe și proiecte comunitare;

- h) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școală;

Art. 147. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se constituie, de regula, la prima ședință din noul an școlar, în acord cu prevederile OME nr. 5726/2024.

Art. 148. Atribuțiile comisiei pentru disciplina, prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar sunt:

- a) realizează planul operațional pentru securitate școlară și combaterea violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu planul managerial al directorului și planul operațional al ISJ Prahova;

- b) urmărește modalitățile de aplicare a Legii nr. 35 din martie 2007, la nivelul școlii;

- c) coordonează acțiunile pentru adoptarea și purtarea semnelor distincte ale școlii;

- d) propune măsuri de îmbunătățire a serviciului pe școală;

- e) monitorizează modul de asigurare a securității instituției, cu accent principal pe securitatea elevilor;

- f) propune măsuri de îmbunătățire a gradului de securitate școlară;

- g) monitorizează starea disciplinară a elevilor din școală;

- h) propune măsuri de îmbunătățire a stării disciplinare a elevilor;

- i) propune măsuri și coordonează acțiuni de combatere a violenței în mediul școlar;

- j) sesizează cauzele care stau la baza unor acte sau fenomene care afectează securitatea școlară și propune măsuri de optimizare;

- k) propune și inițiază colaborări cu diferite instituții specializate pentru asigurarea securității elevilor și combaterea violenței în mediul școlar.

Art. 149. Comisia pentru notarea ritmică, frecvența, combaterea absenteismului și a abandonului școlar se constituie la propunerea directorului.

Art. 150. Comisia pentru notarea ritmică, frecvența, combaterea absenteismului și a abandonului școlar are următoarele atribuții:

- a) monitorizarea notării ritmice a elevilor;

- b) monitorizarea elevilor cu număr ridicat de absențe;

- c) monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar;

d) colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări;

e) realizarea unor scurte informări lunare și a unor rapoarte periodice privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor la nivelul școlii;

Art. 151. Comisia de recepție și inventariere a patrimoniului școlii se întrunește 2-3 ori pe an sau ori de câte ori este nevoie.

Art.152. Comisia de recepție și inventariere are următoarele atribuții:

a) monitorizează activitatea de achiziționare de material didactic, mobilier școlar și alte bunuri materiale;

b) Verifică și semnează fiecare listă de bunuri achiziționate;

c) verifică corespondența dintre bunurile aflate pe listă și cele achiziționate în realitate;

d) verifică încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate;

e) colaborează cu administratorul de patrimoniu și cu comisia de inventariere;

f) verifică de 1-2 ori pe an patrimoniul școlii după listele de inventar;

g) verifică starea calitativă și funcționalitatea bunurilor școlii;

h) Întocmește scurte rapoarte de constatare în legătură cu starea calitativă a unor bunuri din patrimoniul școlii;

i) face propuneri pentru casarea acelor bunuri uzate moral sau cu grad mare de deteriorare;

j) monitorizează întreaga bază materială a școlii;

k) face propuneri pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;

l) hotărăște scoaterea din inventar a bunurilor casate pe baza referatului întocmit de comisia de casare;

m) sesizează conducerea școlii și Consiliul de administrație cu privire la anumite lipsuri, disfuncționalități sau deteriorări premature ale unor bunuri din patrimoniul școlii;

n) realizează rapoarte periodice privind activitatea comisiei.

Art. 153. Comisia pentru situații de urgență se constituie prin decizia directorului.

Art. 154. Atribuțiile comisiei pentru situații de urgență sunt stabilite de Consiliul de Administrație al școlii, în conformitate cu legislația în vigoare și particularitățile unității de învățământ.

Art. 155. Comisia pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

a) elaborează normele privind PSI la nivelul școlii, care se constituie în anexă la prezentul regulament;

b) elaborează normele de protecție civilă în școală, adaptate la eventualele situații de urgență specifice zonei locale, valabile atât pentru elevi cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la prezentul regulament;

c) elaborarea normelor de comportare în situații de urgență care cer evacuarea clădirii;

d) responsabilitatea afișării normelor PSI și de protecție civilă în școală, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;

e) monitorizarea prelucrării normelor PSI și de protecție civilă și activității în școală la nivelul claselor și personalului școlii;

f) conceperea și coordonarea unui program de simulări periodice la nivelul școlii, pe tematică PSI și de protecție civilă în școală, cu rol practic-aplicativ;

g) organizarea și coordonarea echipajelor și concursurilor școlare pe tematică specifică;

h) propuneri privind îmbunătățirea normelor PSI și normelor privind protecția civilă în școală;

i) monitorizarea gradului de respectare a normelor PSI și a normelor privind protecția civilă în școală, atât de către elev, cât și de către personalul școlii;

j) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind, în egală măsură, prevenția, dar și respectarea normelor privind securitatea și protecția civilă în școală;

k) sesizarea conducerii școlii și a Consiliului de administrație privind încălcarea unor norme PSI sau de protecție civilă în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;

Art. 156. Comitetul SSM se constituie în Consiliul de Administrație, la prima ședință din noul an școlar.

Art. 157. Comitetul SSM are următoarele atribuții:

a) elaborează normele de protecție a muncii în școală, adaptate la eventualele situații specifice unității școlare, valabile atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la prezentul regulament;

b) elaborarea normelor de protecție a muncii și activității specifice laboratoarelor de fizică, chimie și biologie, prin colaborarea cu profesorii de specialitate;

n) responsabilitatea afișării normelor de protecție și sănătate în muncă la nivelul școlii, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;

c) monitorizarea prelucrării normelor de protecție și sănătate în muncă, cât și a activităților din școală, desfășurate la nivelul claselor sau cu personalul școlii;

d) organizarea și coordonarea echipajelor și concursurilor școlare pe tematica specifică;

e) propuneri privind îmbunătățirea normelor referitoare la protecție și sănătate în muncă;

f) monitorizarea gradului de respectare a normelor privind protecția și sănătatea în muncă atât de către elevi, cât și de către personalul școlii;

- g) monitorizarea efectuării controlului medical periodic;
- h) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind, în egală măsură, prevenția, dar și respectarea normelor privind securitatea și protecția muncii și activității în școală;
- i) sesizarea conducerii școlii și a Consiliului de Administrație privind încălcarea unor norme de securitate și protecție a muncii și sănătății în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;

Capitolul III. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 158. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este numit de către directorul școlii, la propunerea Consiliului Profesoral, validată de Consiliul de Administrație al școlii.

Art. 159. Sarcinile, competențele și responsabilitățile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt:

- a) elaborează și propune Consiliului de administrație al școlii Programul activităților extrașcolare;
- b) elaborează planul managerial propriu;
- c) face propuneri pentru planificarea activităților tematice ale Consiliului de Administrație;
- d) contribuie la alcătuirea schemei orare a școlii, prin propunerea unor discipline opționale cu specific educativ;
- e) inițiază, organizează, coordonează și desfășoară activități extracurriculare;
- f) întocmește baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteism, abandon școlar, delincvență juvenilă, dependență, dar și programele de prevenție și intervenție;
- g) îndrumă activitatea comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare (Comisia diriginților);
- h) evaluează activitatea diriginților;
- i) sprijină profesorii debutanți la formarea lor ca diriginți;
- j) se implică în negocierea și rezolvarea unor conflicte de ordin educativ;
- k) implică toate cadrele didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ;
- l) coordonează activitatea Comisiei pe probleme sociale ale elevilor;

- m) informează toate categoriile sociale și organizațiile interesate de educație, în legătură cu oferta educațională a școlii;
- n) coordonează echipajele pentru concursuri artistice, sportive, de cultură generală și pe alte teme;
- o) coordonează activitatea Consiliului Școlar al Elevilor;
- p) colaborează cu toate instituțiile de consiliere și asistență psihopedagogică și cele cu potențial educațional;
- q) elaborează proiecte/programe de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologie, sportive și turistice;
- r) organizează și facilitează legături și schimburi școlare naționale și internaționale cu elevii, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- s) este subordonat directorului școlii și inspectorului cu activități educative din cadrul inspectoratului școlar;
- t) elaborează informări și rapoarte periodice privind modul de realizare al programului de activități educative școlare și extrașcolare;
- u) elaborează rapoarte periodice privind activitatea comisiei Consiliere și orientare;

Capitolul IV. BIBLIOTECA

Art. 160. Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru doua săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.

Art. 161. În cazul nerestituirii la termen, elevul va plăti de trei ori contravaloarea cartii.

Art. 162. În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda un exemplar din aceeași ediție a respectivului titlu.

Titlul IV. PLANUL DE BAZĂ

Art. 163. Planul de paza se întocmește în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333/2003 și constituie anexa a prezentului Regulament.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 164. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin avizul Consiliului Profesorat și aprobarea Consiliului de Administrație, prevederile intrând în vigoare de la data aprobării.

Art. 165. Prezentul Regulament nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.